

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Direcția Generală Educație Cultură și Turism Anenii Noi
(denumirea OLSD)

Creșa-grădiniță Romanița
(denumirea instituției)

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al cadrului de conducere

ROȘCA ELENA
(numele, prenumele)

pentru anul de studii 2021-2022

Funcția director

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 7 ani

Gradul managerial: 0

Date de contact (adresa electronică, nr. de telefon) elena_rosca@mail.ru; 069755031

Depus la secretarul Consiliului de administrație 30.08.2022

Depus la Organul local de specialitate în domeniul învățământului _____

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral/ pedagogic,
proces-verbal nr. 1 din 30.08.2022

Decizia Se aprobă. Raportul anual de activitate al cadrului de conducere
(se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate)

Cuprins:

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII	3
Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale.....	3-4
Domeniul 2: CURRICULUM	4-4
Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar	4
Domeniul 3: RESURSE UMANE	6-8
Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulatîv și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii	8
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	9
Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.	9
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI	10
Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare calității.....	100
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE	11
Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității.....	11

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Planul strategic de dezvoltare a instituției în cadrul grupului de lucru pentru anii 2020-2025, discutat și aprobat la consiliul de administrație nr.5 din 21.05.2021 Planul anual de activitate pentru anul de studii 2021-2022, discutat la Consiliul pedagogic nr.2 din 30.09.2021 și aprobat la consiliul de administrație ordin nr.80-b din 30.09.2021 Proces verbal al ședinței cu părinții nr.1 ord din. Nr.63-b din 20,09.2021 cu privire la Redeschiderea instituției pe timp de pandemie. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> Planul de dezvoltare strategică instituției, planul anual, este elaborat cu participarea activă a părinților și a cadrelor didactice, care sunt informați la început de an cu misiunea, viziunea și diagnoza mediului intern și extern cu problemele identificate, cu prioritățile strategice pentru dezvoltarea instituției. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: -1	Punctajul acordat: -2
Total			Punctaj acordat: 5

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Raport de activitate pentru anul de studii 2021-2022 (textual) Proces verbal al ședinței generale cu părinții nr.2 ord.nr. 110-b din.23.12.2021, Cu referire la realizarea bugetului planificat pentru anul de studii 2020-2021. Notă informativă cu privire la efectuarea controlului tematic Formarea deprinderilor igienice la preșcolari în condiții noi de activitate, din 15-17. 12.2021 Monitorizarea implementării obiectivelor strategice (note informative, procese verbale ale Consiliului pedagogic nr. 1;2;3;4;5;6: și procese verbale ale consiliilor de administrație ne.1;2;3;4;5;6;7;8;9;10;11: seminare cu MECC, DGECT Anenii Noi, cursuri cu instruirea cadrelor didactice la Educația digitală. Ord.49-b din 26.08.2021 cu referire la organizarea procesului educațional, reluarea activității instituției în contextul Pandemiei Covid-19. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> Implementarea activităților planificate este monitorizată prin diverse proiecte manageriale anuale, lunare, în cadrul comisiilor planificate, a ședințelor, consultațiilor acordate, care se ajustează la obiectivele strategice. Se pune accent pe implicarea părinților în procesul instructiv-educativ (parteneriatul educațional) 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5
Total			Punctaj acordat: -2,5

Indicator 1.3. Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Ordin nr. 64-b din 16.09.2020, cu privire la constituirea consiliului de
---------------	--

	<p>administrație.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr.45-b din 26.08.2021 cu privire la aprobarea planului de acțiuni de profilaxie a intoxicațiilor alimentare. • Ordinul nr.47-b din 26.08.2021, cu privire la aprobarea raportului de autoevaluare privind gradul de pregătire a instituției pentru anul de studii 2021-2022 • Raport de activitate al comisiei de atestare, prezentat la C/P din 14.02.2022 • Ordinul nr.53-b din 14.09.2021 cu privire la aprobarea și organizarea procesului de atestare a cadrelor didactice pentru anul de studii 2021-2022. • Ordinul nr.62-b din 17.09.2021, cu privire la instituirea comisiei de evaluare a sporului pentru performanță, pentru perioada septembrie 2021-septembrie 2022. • Ordinul nr. 66-b din 22.09.2021, cu privire la crearea comisiei responsabile pentru efectuarea filtrului de dimineață • Ordinul nr.43-b din 14.09.2021 cu privire la organizarea monitorizării copiilor de 1,5-7 ani prima rundă. • Ordinul nr.67-b din 22.09.2021, cu privire la atestarea locurilor de muncă a angajaților (evaluarea riscurilor) 			
Constatări	<p>Cadrul managerial informează comunitatea educațională și partenerii educaționali (DGECT Anenii Noi, APL) despre gradul de realizare a obiectivelor strategice proiectate prin rapoartele elaborate și prezentate în cadrul consiliilor de administrație, consiliilor profesionale și adunările părintești generale, ședințelor generale cu angajații, despre rezultatele activităților proiectate.</p> <p>Totodată demonstrează coordonarea procesului de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate. Atât cadrele didactice, copiii cât și părinții participă la evaluarea factorilor determinanți ai succeselor și eșecurilor în realizarea obiectivelor strategice proiectate, întocmind și prezentând periodic rapoarte. Rezultatele sunt aduse la cunoștință întregii comunități educaționale – <u>Comitetului părintesc, Consiliului de administrație.</u></p>			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: 2</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: -1</td> <td>Punctaj acordat: -1</td> </tr> </table>	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1
Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1		

Total standard 1	Punctaj acordat: -	8,5
-------------------------	---------------------------	------------

Domeniul 2: CURRICULUM

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Indicator 2.1. Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuirea din partea MEC a documentelor de politici educaționale pentru IET: cadrul de referință a educației timpurii din Republica Moldova; Curriculumul pentru educația timpurie; SÎDC, Ghid de implementare a Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani. 2019 • Formarea continuă a cadrelor didactice cu privire la cursuri de formare continuă ord. nr.35-b din 09.08.2021; ord.nr.27- 28-b din 26.05.2021 • Ord.nr.34-b din 06.07.2021 cu privire la instruirea cadrelor didactice în cadrul Programului național de alfabetizare digitală. • Completarea grupelor cu panourile necesare (bursa muncii; dispoziția mea. • Organizarea seminarelor, orelor metodice, meselor rotunde, cu lista participanților cu privire la implementarea obiectivelor propuse.
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Studierea experienței avansate a C/D (PN) • Activitatea de mentorat. Lucrul cu debutanții (CM, SE) • Activitatea cu angajații privind securitatea și sănătatea în muncă și respectarea drepturilor salariaților. • Parteneriat eficient cu familia, școala, APL, CMF, bibliotecile din sat • Organizarea activităților publice (SE; PN) Proiecte didactice • Dotarea instituției cu mijloace TIC (laptop, printer color, alb-negru, calculator...) • Implicarea cadrelor didactice în cadrul proiectului educațional <i>Ursuleții călători cu tema: Astăzi pământul ne zâmbește: Obiceiuri și tradiții</i> Perioada 01.10.2021.-31.05.2022 (Carte digitală) • Implicarea C/D în cadrul proiectului educațional <i>Sănătoși și bucuroși: Ce-I mai bun povestitor.</i> Perioada 01.01.- 31.05.2022 (poster; RE; CT; PN,SE; RR,BS) 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • În anul de studii 2021-2022 instituția a fost asigurată cu produse curriculare, Cadru de referință, Curricumul educației timpurii, SÎDC, ghiduri metodologice, elaborate de MECC. Pe parcursul anului 2021-2022 instituția este asigurată cu mijloace TIC și conexiune la Internet în toate grupele de vârstă; Se promovează formarea continuă a cadrelor didactice în vederea implementării curriculumului educației timpurii prin activități de formare-seminare, traininguri, mese rotunde. Se promovează cadrele didactice pentru participare în cadrul concursurilor, activităților organizate cu comunitatea. Se promovează și susține avansarea în grade didactice, la studii de master, recalificare. Sunt stimulate prin acordare de diplome, mențiuni în rezultatul inspecțiilor, concursurilor. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Nu se aplică 		
Constatări	•		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat:

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin cu privire la organizarea activității extracurriculare ord.nr.85-b din 21.10.2021 toamna de aur; ord.nr.107-b din 21.12.2021 cu privire la organizarea Carnavalului de Crăciun. • Ordin nr.91-b din 16.11.2021 cu privire la organizarea Ziua sănătății în instituție. • Note informative în rezultatul desfășurării inspecțiilor, discutate în cadrul CP/CA • Ordin nr.77-b din 28.09.2021 cu privire la desfășurarea controlului tematic <i>Monitorizarea și evaluarea dezvoltării inițiale a copiilor în toate grupele de vârstă</i>, agenda • Ordin nr.99-b din 13.12.2021, cu privire la desfășurarea controlului tematic în grupa mare și pregătitoare <i>Formarea</i> • Ordinul nr.49-b din 26.08.2021 cu privire la organizarea procesului educațional • Raport anual de activitate al IET , pentru anul 2021-2022 (prezentarea power point) • Ordinul nr.41-b din 18.04.2022 cu privire la implementarea SIME;
---------------	--

	desemnarea administratorului SIME.		
Constatări	Implementarea și dezvoltarea curriculumului educației timpurii, se monitorizează prin consilii, ore metodice, inspecții tematice, curente. S-au elaborat și prezentat note informative, informații cu privire la starea actuală a activităților de implementare și dezvoltare a curriculumului și propuse măsuri de îmbunătățire a procesului de monitorizare, prin întocmirea ordinelor cu indicații de remediere, recomandări a implementării și dezvoltării curriculumului educației timpurii, în rezultatul analizei datelor monitorizării.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

Total standard 2	Punctaj acordat: -	3
-------------------------	---------------------------	----------

Domeniul 3: RESURSE UMANE

Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

Indicator 3.1. Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarele personale ale angajaților; • Listele de tarifiere și tabelele de evidență a timpului de muncă a salariatului. • Registrul de evidență a orelor absente și suplinite; • Registrul de evidență atestării cadrelor didactice și manageriale, procesele verbale ale comisiilor de atestare. • Registrul de ordine cu privire la activitatea de bază; • Registru cu referire la personal ce conține ordine de angajare, demisie. • Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă. • Prezența contractelor individuale de muncă în dosarele personale • Stimularea cadrelor didactice pentru studii (un c/d face studii superioare la frecvență redusă. • Lista nominală a lucrătorilor care beneficiază de spor cu caracter specific; • Acordarea sporului pentru performanțe pentru succese deosebite. File de evaluare a performanțelor. • Dosarul cu acte/ raporte/materiale solicitate de Agenția pentru supraveghere tehnică privind siguranța antiincendiară și protecția civilă. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Procesul de recrutare, angajare și conducere a personalului didactic, auxiliar, nedidactic se gestionează Ordinele privind angajarea, demisia sunt stocate în Registrul de evidență cu referire la personal. Se respectă legislația muncii în raporturile de muncă ale angajaților. Acoperirea necesarului de personal în instituție este de 90% 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea concediului suplimentar plătit pentru cadrele didactice care fac studii • Planificarea în bugetul instituției a surselor necesare pentru acoperirea formărilor angajaților. • Certificate/înscriri în carnetul medical cu referire la instruirea periodică a operatorilor/gaze, bucătarilor-2, asist. M 		
---------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin ord. nr.35-b din 09.08.2021; ord.nr.27- 28-b din 26.05.2021 Cu referire la delegare la cursuri de formare profesională raională.” • Asigurarea participării personalului la formări profesionale la nivel raional, republican online (asigurarea deplasărilor) • Registrul de evidență a participării fiecărui cadru didactic la stagiile de formare • Certificatele privind stagiile de formare a cadrelor didactice; • Dotarea instituției cu literatură,ziare și reviste, necesare cadrelor didactice pentru autoinstruire; (Abonarea) • Mărirea numărului de cadre didactice deținătoare de grade didactice ; • Formare la nivel de instituție (seminare, mese rotunde, schimb de experiență. • Participare la cursul de instruire „<i>instruire metodiste</i>” organizat de Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral (certIFICATE) • Participare la Programul de formare pentru personalul de conducere „Leadership Sistemic în mediul educațional” (certificat) 			
Constatări	<p>Personalul este încurajat și susținut de a participa la diverse activități de formare profesională la nivel instituțional, raional, național;</p> <p>În bugetul instituției sunt planificate resurse pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și a personalului nedidactic unde cadrele didactice au posibilitatea și beneficiază de formări gratuite.</p> <p>Fiecare cadru didactic și-a elaborat propriul traseu de dezvoltare profesională;</p> <p>Este elaborat un registru , care include toate cadrele didactice și respectiv stagiile de care a beneficiat în ultimii 5 ani;</p> <p>Trimestrial se determină sporul de performanță pentru personalul grădiniței.</p>			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: 2</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: -1</td> <td>Punctaj acordat: -2</td> </tr> </table>	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2
Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2		

Indicator 3.3. Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Fișă de autoevaluare a activității didactice anuale a cadrului didactic, aprobată prin decizia CP nr.4 din • Regulament intern de evaluare a performanțelor angajaților, aprobat la CA nr.01. din 03 martie2022 • Regulament intern de acordare a sporului specific angajaților, aprobat la CA nr. 10-b din 25.02.2021. • Fișa de evaluare a performanțelor, reactualizată odată la 3 luni, pentru fiecare angajat. • Planul perspectiv/ anual de susținere a gradelor didactice, aprobat la CA.nr.1 din 10.09.2020 • Raport de evaluare a activității c/d discutate la C/A din mai 2022 • Registrul de asistențe la activități. • Portofoliul cadrului didactic; • Organizarea evaluării personalului pentru acordarea sporurilor de performanță și sporurilor cu caracter specific; • Ordinul nr.60-b din.09.06.2022 cu privire la instruirea cadrul didactic la cursuri în domeniul protecției civile. • Registrul de evaluare a cunoștințelor în domeniul SSM
Constatări	<p>Se monitorizează procesul de evaluare a personalul în instituție prin inspecții, fișe de evaluare, sondaje, observații, asistențe. Evaluarea performanțelor se efectuează odată la trei luni.</p>

	Evaluarea performanțelor în baza fișei de evaluare permite personalului din instituție să se autoevalueze, monitorizând eficiența activității sale, progresele, eșecurile. În baza rezultatelor evaluării se oferă, după necesitate consiliere și îndrumare pentru îmbunătățirea performanțelor personalului instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea și asigurarea achitării sporului pentru performanțe (ordine lunare) • Susținere și ajutor metodic în procesul de atestare: conferirea gradului didactic-2, 2 persoană, proces verbal nr. 4 din 12.02.2022 ; al comisiei de atestare. • Diplome de mențiune, a cadrelor didactice, copiilor, părinților , participanți în cadrul proiectelor educaționale • Susținere, motivare și crearea condițiilor favorabile pentru participarea la concursuri, locale, raionale, transnaționale (diplome, certificate) • Organizarea excursiilor cu cadrele didactice 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Dovezile prezentate reflectă preocupări pentru încurajarea inițiativelor membrilor comunității educaționale și mobilizarea acestora spre obținerea performanțelor. În contextul motivării personalului, se ține cont de rezultatele evaluării și necesitățile individuale ale fiecăruia. Sunt organizate acțiuni ce contribuie la consolidarea echipei și a climatului psihologic favorabil prin crearea accesului la resursele informaționale și comunicaționale, oferirea spațiilor de recreare, vizitarea locurilor cultural-artistice și de agrement, promovarea bunelor practici etc. Se creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate prin asigurarea stării de bine la locul de muncă, oferirea mijloacelor de stimulare morală, financiară, materială et 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3

Total standard 3	Punctaj acordat: -	7
-------------------------	---------------------------	----------

Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea factorilor educaționali (APL, C/D, Părinți) în elaborarea și monitorizarea realizării bugetului , realizarea bugetului pentru anul precedent și repartizarea bugetului pe articole. • Transparența în realizarea bugetului IET, se face la consiliul de administrație, ședințele cu părinții, panoul informativ pentru afișarea bugetului instituției. Demers către APL cu privire la dotarea centrelor de activitate. • Ordine de suplینire a funcțiilor și de remunerare. • Registrul ordinelor cu referire la activitatea financiară
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Bugetul instituției este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare, se utilizează resursele financiare după destinație conform articolelor. La elaborarea bugetului anual se face o analiza privind

	necesarul de surse financiare. Se discută și se consultă cu comunitatea educațională prioritățile de gestionare a finanțelor planificate. Asigură transparență în administrarea resurselor financiare și materiale prin plasarea informației pe panoul informativ și prin stocarea/utilizarea produselor realizate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Bugetul instituției elaborat • Ordine /demersuri de modificări la liniile bugetare. • Raport de performanță semestrial/anual. • Raport de executare a bugetului. • Responsabilizarea tuturor angajaților pentru buna guvernare (răspunderea lucrătorilor pentru păstrarea bunurilor materiale din instituție.Regulamentul de ordine intern) • Ordin nr.42-b din 19.04.2022” Cu referire la crearea comisiei de inventariere” • Asigurarea cu literatură pentru copii. 		
Constatări	Se monitorizează în sistemă îndeplinirea bugetului în baza evaluării calității cu delegare a responsabilităților de decizie internă cu privire la operațiunile financiare.(comisiei de inventariere)		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: -2

Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Valorificarea optimă a resurselor pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale dotarea bucătăriei cu echipament din inox, veselă, frigider, mobilier pentru birou, medicamente. • Act de donație a unei mașinice de spălat rufe, APL. • Transparența cheltuielilor resurselor la ședințele cu părinții, consiliul de administrație, la panoul de informații. 		
Constatări	În instituție se asigură valorificarea optimă a tuturor resurselor instituționale și complementare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale și a perfecționării procesului educațional. În fiecare an în instituție se organizează lucrări de reparație curentă/capitală, dotarea și achiziționarea cu bunuri materiale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

Total standard 4	Punctaj acordat: -		5
-------------------------	---------------------------	--	----------

Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și manageriale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul anual al instituției și activitatea Consiliului Pedagogic (Registrul de procese –verbale) • Activitatea Consiliului de administrație (Registrul de Procese –verbale) • Procesele verbale ale ședințelor cu angajații • Activitatea Comisiei de Etică (Registrul) • Activitatea CMI (Registrul) • Atestarea cadrelor didactice: ordin instituirea comisiei de atestare, plan de acțiuni, plan perspectiv de atestare, plan perspectiv de formare continuă, portofoliu pentru evidență și monitorizare (cu documentele cadrelor didactice referitor la ultima atestare, / material stocat), Regstru de evidență a atestării CD (Anexa 5.1.7) 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de conducere asigură operaționalizarea obiectivelor strategice și funcționarea instituției prin Planul anual managerial și planurile anuale ale comisiilor metodice, prin Planul de formare continuă bazat pe tema de cercetare. Monitorizează activitatea cadrelor didactice prin planurile de formare continuă și stocarea informației referitor la formare și atestare în cadrul unui portofoliu; prin înscrierea tipurilor de activitate și indicarea rolului asumat în tabelul de monitorizare a performanței 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 5.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Postarea la loc vizibil a deciziei Consiliului Pedagogic • Participare, cu lucrări în cadrul expozițiilor raionale, locale. • Asigurarea spațiului și condițiilor de desfășurare a activității în grupe, (echipamente TIC, rechezite de birou, materiale didactice) • Fișe de evaluare a cadrelor didactice în baza standardelor naționale, profesionale a cadrelor didactice. • Control tematic: ordin, agenda de control, notă informativă • Control frontal : ordin, agenda de control, notă informativă 		
Constatări	<p>Se depun eforturi pentru evaluarea serviciilor prestate, acțiuni de remediere și îmbunătățire a serviciilor prestate de instituție. (decizii ale C/A). Cadrul de conducere aplică instrumente de evaluare: graficul orelor demonstrative, asistențe la ore, controale tematice, control frontal. Promovează sisteme de acțiuni pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale prin coordonarea planurilor de acțiuni ale săptămânilor metodice.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: 2,25

Total standard 5	Punctaj acordat: -	3
-------------------------	---------------------------	----------

Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

Indicator 6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea și desfășurarea în IET a procesului de atestare în conferirea gradelor didactice II, Procese-verbale Împărtășirea cu bunele practici pe pagina de socializare facebook, instituția de educație timpurie. Parteneriat cu APL, bibliotecile din sat, DGECT Anenii Noi, Gimnaziul „Anton Guzun”, Grădinița -creșă „Spicușor” Cobusca Nouă; Participarea instituției la diverse seminare, webinare, raionale, naționale. Participarea instituției în cadrul desfășurării proiectelor educaționale raionale, transnaționale (educație online fără hotare) (certIFICATE) Participarea instituției în cadrul concursurilor, festivalelor, locale, raionale, transnaționale) (diploma de mențiune, certificate) Ploia de stele, Obiceiuri și tradiții de iarnă, Poezia în creația lui Eminescu Implicarea părinților în activitățile extrașcolare (Toamna de aur; Oboceiuri și tradiții de iarnă; Ziua mamei; Ziua internațională a copilului; „Secerișul e în toi; Parada costumelor Eco. Participare în cadrul <i>Programului Național de Alfabetizare digitală</i> ediția IIa, (Certificate) <i>Adeverință de membru activ</i> al proiectului „Platforme educaționale online” Participare în cadrul <i>Conferinței Internaționale</i> „Educație online fără hotare, ediția 2022”(certificate) Participare în cadrul <i>Conferinței Transnaționale</i> „Educație online prin parteneriate” organizată în cadrul Proiectului Biblioteca Digitală „Educație online” 			
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> Se promovează în comunitate serviciile educaționale, serviciile de voluntariat. Angajații instituției promovează imaginea pozitivă a instituției prin diverse acțiuni de nivel local, raional, transnațional. 			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="571 1265 762 1326">Pondere: 2</td> <td data-bbox="762 1265 1152 1326">Autoevaluare conform criteriilor: -1</td> <td data-bbox="1152 1265 1388 1326">Punctaj acordat: -2</td> </tr> </table>	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2
Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2		

Indicator 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Proiect educațional „<i>Astăzi pământul ne zâmbește</i>” în parteneriat cu Școala Gimnazială Elena Cuza GPN nr.13 localitatea. Piatra Neamț, Județul Neamț Proiect educațional, „<i>Obiceiuri și tradiții</i>” în parteneriat cu Grădinița de copii nr.229, Aleea Dealul Măciunului nr.5, sectorul 6, București <i>Acord de parteneriat cu Grădinița „Spicușor” Cobusca Nouă</i> Proiect educațional „<i>Sănătoși și bucuroși; „Ce-l mai bun povestitor</i>” în parteneriat cu Grădinița cu program prelungit nr. 8 Brașov <i>Proiect educațional „Roboțelul Robi și prietenii săi</i>” în parteneriat cu DGECT Anenii Noi, grădinița de copii <i>Ghiocel</i> s.Hirbovăț <i>Întâlnire cu scriitorul Nicolae Rusu</i> în parteneriat cu Bibliotecile din sat <i>Acord de parteneriat cu Centrul medicilor de familie</i> Colaborare eficientă la nivel local cu : Administrația Publică Locală Inspectoratul de Poliție Anenii Noi, Secția de minori pentru combaterea
---------------	---

	delicvenței juvenile :		
Constatări	Grădinița are o colaborare eficientă cu:Administrația Publică Locală Bulboaca; Specialiștii Inspectoratului de Poliție participă organizând cu copii activități la educația rutieră; Se atestă o colaborare eficientă în vederea prevenirii îmbolnăvirilor la copii cu Centrul Medicilor de Familie organizând seminare cu angajații		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3

Total standard 6	Punctaj acordat: -	5
-------------------------	---------------------------	----------

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	3	8
		Criteriul 1.1.2	2	2	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	1	
		Criteriul 1.2.2	2	1	
Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	1		
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	1	3
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3	0	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	2	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	1	7
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	2	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	1	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	3	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	1	5
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	2	
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	2	
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	1	3
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	2	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	2	5
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	3	
TOTAL:			38 (100%)	31	31 82%

Plan de îmbunătățire a activității profesionale

Obiective	Activități	Termene	Parteneri	Rezultate scontate
1. Dotarea bazei tehnico-materiale a instituției cu tehnică necesară în procesul de lucru al cadrelor didactice în vederea atingerii obiectivelor curriculare la educația pentru sănătate, educația digitală	Planificarea corectă a bugetului propriu. Activități cu copiii; părinții	Pe parcursul anului 2022-2023	APL Cadre didactice Părinți	Dotarea instituției cu inventar sportiv Dotare cu mijloace tehnice, Video proiector, tablete pentru copii
2. Împlicarea în proiecte de eficientizare energetică în vederea optimizării cheltuelilor la serviciile termice, izolării clădirii pentru a asigura un mediu confortabil și sigur pentru copii.	Implicarea în proiecte naționale, sau regionale cum ar fi: GAL-ul Serpentina Nistrului.	2022-2023	APL, GAL, Consiliu Raional Anenii Noi	Obținerea de fonduri necesare în vederea implicării în proiecte naționale de eficientizare energetică
3. Promovarea cadrelor didactice în vederea obținerii studiilor superioare	Sustinerea candidaților pe parcursul anului în vederea obșinerii gradelor didactice	2022-2023	DGECT	Cadre didactice promovate care vor obține studii superioare.
4. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale în vederea promovării imaginii instituției.	Încheierea acordurilor de parteneriat cu mai mulți parteneri educaționali: Biblioteca, Sectorul de polție, serviciul de asistență socială local, centru de sănătate, APL,	2022-2023	Biblioteca, Sectorul de polție, serviciul de asistență socială local, 5. centru de sănătate, APL	Parteneriate durabile și eficiente care vor promova imaginea și prestigiul instituției.

5. Motivarea cadrelor didactice în implicarea activă în cadrul proiectelor educaționale, transnaționale	Proiectul Ursulețul de pluș; Ursuleții călători	2022-2023	Educație online hotare fără	Proiecte implementate în instituție în parteneriat cu instituții din alte țări
---	---	-----------	-----------------------------	--

Se aprobă Raportul anual de activitate

Comentarii generale:

Președinte C /A: ROMAN Rodica

Reprezentantul OLSDI/ RUSU Tatiana

Fondatori. Reprezentantul APL/ CEBAN Diana

Membri al CRP/ GRIGOJEVSCHI Maria

Semnătura cadrului de conducere evaluat

Elena ROȘCA